

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №64»**

**П Р И К А З**

01.09.2023г.

№211 - ОД

г.Ижевск

**Об организации питания обучающихся в первом полугодии 2023-2024 учебного года**

В соответствии со статьей 51 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановление Администрации г. Ижевска №1250 от 27.12.2018г. «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск», постановление Администрации г. Ижевска №2245 от 21.12.2021 г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года №1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск», приказом начальника Управления образования г. Ижевска №462 от 28.08.2023г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году», приказом начальника Управления образования Администрации г. Ижевска №527 от 29.08.2022г. «Об утверждении стоимости 1-го детодня питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ижевска», учитывая заявления родителей (законных представителей) и в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учеников школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить условия для организации полноценного горячего питания обучающимся МБОУ «СОШ №64».

1.1. Обеспечить один раз в день бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены), получающих начальное общее образование при очной форме обучения. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования. Приложение №1.

1.1.1. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований.

1.1.2. Предоставить бесплатное горячее питание на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием (далее-заявление).

1.2. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов муниципального общеобразовательного учреждения:

- из многодетных семей. Приложение №2;
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей, оставшихся без попечения родителей; детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей-инвалидов; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате

сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи). Приложение №3;

- из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей (ежемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей). Приложение №4.

1.3. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов муниципального общеобразовательного учреждения. Приложение №5.

1.4. Организовать для обучающихся 5-11 классов горячее питание за счет средств родителей.

1.5. Обеспечить обучающихся горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими организации, не допускать замены питания (продуктового набора) денежной компенсацией, иных расчетных схем при использовании выделенных бюджетных средств. Использовать для приготовления пищи продукты, обогащенные витаминами, йодированную соль, витаминизированное молоко, а также аскорбиновую кислоту для С-витаминизации готовых блюд, обеспечив выполнение постановления Правительства РФ от 05 октября 1999 г. № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода».

1.6. Проводить по итогам триместра сверку данных табеля учета посещаемости детей, получающих льготное питание, и классных журналов.

1.7. Прекратить бесплатное питание в случаях отчисления обучающегося из МБОУ «СОШ №64»

1.8. **Назначить Шутову О.Н., методиста, ответственной за организацию питания обучающихся** и возложить следующие обязанности:

- ✓ заполнять базы данных учета за питанием обучающихся школы;
- ✓ обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню;
- ✓ принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей (законных представителей) обучающихся предложения и замечания на организацию питания в школе;
- ✓ организует оформление стендов по вопросам питания;
- ✓ ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания;
- ✓ проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями);
- ✓ предоставляет в бухгалтерию ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

1.8.1. Ответственной за организацию питьевого режима обучающихся и возложить следующие обязанности:

- ✓ осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе;
- ✓ обеспечивает контроль за своевременной заменой фильтров согласно Договора с ООО «Домашний доктор» и графиком замены фильтров.

1.8.2. Ответственной за организацию бесплатного питания обучающихся школы и возложить ответственность:

- ✓ за сбор и ведение документации по бесплатному питанию;
- ✓ на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на обеспечение бесплатным питанием, формирует списки обучающихся;
- ✓ хранит документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание.
- ✓ проводит сверку питания по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий;
- ✓ отслеживает срок действия документов, представленных родителями (законных представителей) для льготного питания, заранее информирует классных родителей о завершении срока действия документов;

- ✓ ведет табель посещаемости обучающихся, получающих льготное питание;
  - ✓ корректирует списки обучающихся, получающих льготное питание.
- 1.8.3. Ответственной за работу бракеражной комиссии и возложить ответственность за:
- ✓ осуществление контроля работы бракеражной комиссии;
  - ✓ проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
  - ✓ ежедневно с другими членами комиссии следит за правильностью составления меню;
  - ✓ контролирует организацию работы на пищеблоке;
  - ✓ осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  - ✓ проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах, проводит бракераж готовой продукции, результат бракеража регистрирует в «Журнале бракераж готовой продукции»;
  - ✓ следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
  - ✓ периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
  - ✓ проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.,
  - ✓ проверяет совместно с членами комиссии соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
  - ✓ составляет план работы бракеражной комиссии, проводит заседания, составляет Акты проверки и Протоколы заседания комиссии.

1.9. Согласно Соглашению «Об организации питания обучающимся МБОУ «СОШ №64» между МБОУ «СОШ №64» и ООО «Экспресс-Сервис», возложить ответственность на заведующую столовой Красильникову А.Р. за:

- ✓ осуществление входного контроля продуктов питания
- ✓ обеспечение выполнения Графика поставки проб для проведения лабораторных исследований продукции;
- ✓ правильность отбора материалов, подлежащих исследованию;
- ✓ ведение документации по питанию;
- ✓ ежемесячную сверку и сдачу отчетов по питанию.
- ✓ производить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьной столовой, пополнение ее инвентарем, посудой и столовой мебелью за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на финансирование организации ООО «Экспресс-сервис» и ОУ.
- ✓ строго соблюдать разработанное совместно с руководителями общественного питания примерное двухнедельное меню для обучающихся в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных потребностей детей и подростков и технологические карты кулинарных изделий на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.10. Организовать проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания среди обучающихся, педагогов родителей.

1.11. Включить в учебные и воспитательные планы муниципального общеобразовательного учреждения образовательную программу «Разговор о правильном питании» при реализации раздела «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни» ФГОС.

1.12. Осуществлять контроль за организацией горячего питания, в том числе родительский контроль, на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль по организации питания в общеобразовательном учреждении».

2. Назначить Касаткину К.М., специалиста по охране труда, ответственной за размещение актуальной информации по организации питания, ежедневного меню на сайте общеобразовательной организации (<https://shkola64izhevsk.gosuslugi.ru/>).

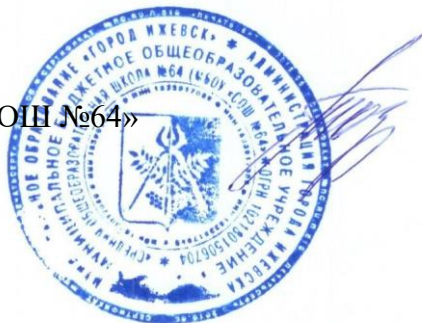
3. На основании соответствующих запросов своевременно предоставлять информацию по организации питания.

4. Согласно Соглашению «Об организации медицинского обслуживания обучающихся МБОУ «СОШ №64» между МБОУ «СОШ №64» и БУЗ УР ГКБ №8, врачу – Ермолаевой Н.Е., фельдшеру Гурьевой М.В. согласно утвержденному графику работы от 01.09.2023 г:

- ✓ проверять санитарное состояние столовой;
- ✓ заполнять бракеражный журнал;
- ✓ снимать пробы блюд, следить за наличием контрольных блюд, результат бракеража регистрируют в «Журнале бракераж готовой продукции»;
- ✓ отслеживать своевременность прохождения медосмотра работниками столовой.

5. Контроль за организацией приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №64»



Т.В.Поздеева