

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №64»**

П Р И К А З

от 01.09.2023 г.

№213- ОД

г. Ижевск

**Порядок обеспечения бесплатным питанием
обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №64»
на 2023-2024 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с соответствующими статьями 51 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановление Администрации г. Ижевска №1250 от 27.12.2018г. «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск», постановление Администрации г. Ижевска №2245 от 21.12.2021 г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года №1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск», приказом начальника Управления образования г. Ижевска №462 от 01.09.2022г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году», приказом начальника Управления образования Администрации г. Ижевска №047 от 01.02.2022г. «Об утверждении стоимости 1-го детодня питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ижевска», учитывая заявления родителей (законных представителей) и в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учеников школы. Данный порядок определяет процедуру постановки, обеспечения социальной защиты детей, улучшения организации обеспечения отдельных категорий обучающихся с учетом социального положения их семей, предоставления мер социальной поддержки обучающимся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее - Школа) бесплатным питанием.

1.2. Бесплатное питание предоставляется:

- для обучающихся один раз в учебный день;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 2-х разовое питание.

II. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание

2.1. На бесплатное питание имеют право:

- обучающиеся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций в рамках организации горячего питания обучающихся (I смена – завтрак, II смена - обед) при очной форме обучения;
- обучающиеся 5-11-х классов муниципальных образовательных организаций из малообеспеченных семей имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

- обучающиеся 5-11 классов муниципальных образовательных организаций из многодетных семей;
- обучающиеся 5-11-х классов, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее дети, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов муниципальных образовательных организаций.

III. Перечень документов, необходимых для постановки обучающихся на бесплатное питание.

3.1. Для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей необходимо предоставить следующие документы:

Для работающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей);
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги.

Для неработающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;
- справка из органов службы занятости населения;
- копия трудовой книжки (при наличии).

3.2. Для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- удостоверение многодетного родителя (законного представителя).

3.3. Для постановки на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимо предоставить следующие документы:

- ходатайство от родительского комитета класса, в котором обучается ребенок;
- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом;
- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

3.4. Для постановки на бесплатное питание обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).

3.5. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей);

3.6. Кроме вышеперечисленных документов должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:

- при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;
- при получении алиментов – справка с места их получения;
- справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий;
- при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее ЕГИССО) – персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

3.7. Для организации обеспечения кулинарным изделием и молоком:

- письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя).

IV. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание

4.1. Приказом директора назначается ответственный за организацию бесплатного питания.

4.2. Создается комиссия по социальной поддержке детей. В состав комиссии обязательно входят: социальный педагог и ответственный за организацию бесплатного питания. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

Функциями комиссия по социальной поддержке детей являются:

- рассмотрение документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, для определения льготной категории и предоставление бесплатного питания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

4.3. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе III настоящего Порядка в срок:

- до 5 сентября, 1 февраля – на обучающихся из малообеспеченных семей, на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- до 5 сентября - на обучающихся из многодетных семей; на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- до 1 сентября – на обучающихся 1-4 классов.

При появлении обучающихся вышеуказанных категорий в течение учебного года ответственный за организацию питания принимает документы, а комиссия по социальной поддержке рассматривает документы.

4.4. Комиссия по социальной поддержке детей исчисляет величину совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы питания обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей.

— в состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются состоящие в браке родители (законные представители), в том числе отдельно проживающие родители (законные представители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

— в доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы.

— доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания, (далее – «расчетный период») исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

При исчислении дохода семьи учитываются:

- начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей;
- алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три месяца и на количество членов семьи.

Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами.

Отдельно для каждой категории, указанной в разделе II настоящего Порядка, комиссией по социальной поддержке детей составляются списки обучающихся 1-11 классов, дополнительно для многодетных малообеспеченных включают в список графы «номер удостоверения» и «срок действия».

4.5. Руководитель образовательной организации издает приказ об организации бесплатного питания.

4.6. При отказе в удовлетворении заявления образовательная организация обязана известить об этом родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов.

Причины отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей):

— неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;

— несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных);

— истечение срока действия представленных документов.

4.7. Ответственный за организацию бесплатного питания предупреждает в письменной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи, заключения ТППК, и указывает на необходимость их продления.

V. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся на дому

5.1. Обучающийся на дому - лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

5.2. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание образовательной организацией предоставляется обучающимся на дому, категории которых указаны в пункте 2.1 настоящего Порядка, в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртские Республики.

5.3. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания обучающимся на дому осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

VI. Ответственность.

6.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность:

— за организацию питания в образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— за организацию обеспечения обучающихся 1-4 классов кулинарным изделием и витаминизированным молоком;

— нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;

— несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность:

— за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;

— за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления рациона питания, кулинарного изделия и молока без угрозы для здоровья ребенка.

VII. Делопроизводство.

7.1. Организация обеспечения обучающихся 1-11 классов образовательного учреждения сопровождается:

- изданием приказов директора по основной деятельности;
- оформлением протоколов заседаний комиссии по рассмотрению документов, представленных родителями (законными представителями) на обеспечение их детей бесплатным питанием;
- формированием папки «Документы по организации бесплатного питания обучающихся МБОУ «СОШ №64» (заявления, справки, списки).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на О.Н. Шутову, методиста, ответственную за организацию питания в школе.

Директор МБОУ «СОШ №64»



Т. В. Поздеева

Директору МБОУ «СОШ №64»
Поздеевой Т.В.
Родителя (законного представителя)

заявление

Прошу предоставить бесплатное питание _____ раз(а) в учебный день для моего
ребенка Ф.И.О. _____

дата рождения _____ класс _____

на основании представленных документов _____

Дата « _____ » _____ 20__ год Подпись _____ / _____ /

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ
 (для предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11 классов из малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: _____

Дата рождения _____ Школа _____ Класс _____

Домашний адрес, тел. _____

Ф.И.О. матери _____

место работы _____

Ф.И.О. отца _____

место работы _____

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы)

Условия проживания (частный дом – водоснабжение, канализация, газ

 благоустроенная _____ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь _____ м², _____ этаж, количество человек проживающих _____, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение:

Члены родительского комитета: 1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

Кл. рук. _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

