

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №64»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом от 28.08.2020г.
протокол №8
с учетом мнения Советов родителей –
родительских комитетов классных
коллективов и Совета обучающихся



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №64»
Т.В. Поздеева
введено в действие приказом
директора МБОУ «СОШ №64»
от 28.08.2020г. № 147-ОД.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее – Школа) и предназначено для разграничения обязанностей по управлению Школой между различными органами самоуправления;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения и выполняет свои функции в период действия нормативных документов, в соответствии с которыми оно разработано. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Школы.

1.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

1.4. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления Учреждения.

В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

В Учреждении могут создаваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе - Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических вопросов. По решению Совета Учреждения и с соблюдением

законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

1.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган, Управляющий совет, состоящий из: представителя педагогического коллектива (в том числе директор Учреждения), представителей родителей обучающихся, представителей учащихся 3 ступени.

1.6. В Школе каждый из коллективов и объединений взрослых и детей имеет право на самоуправление, самостоятельное решение своих вопросов, удовлетворение потребностей и интересов в образовательном процессе. Этому служат их отдельные органы самоуправления:

- работников Школы – общее собрание трудового коллектива;
- педагогического коллектива – педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей, классных руководителей,
- самоуправление ученического коллектива – общее собрание учащихся 2 и 3 ступени обучения, Школьный ученический совет (Парламент), Совет класса;
- родительской общественности - Общешкольное родительское собрание, Общешкольный родительский комитет, Классное родительское собрание, Классный родительский комитет.

1.7. Деятельность органов самоуправления педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) основана на принципах:

- Каждый орган самоуправления наделяется реальными властными полномочиями.
- Ни один коллектив или объединение в Школе не вправе диктовать свою волю другим коллективам и объединениям взрослых и детей. Все они призваны взаимодействовать на основе принципов совета, согласия, сотрудничества и самоуправления.
- Приоритетом пользуются органы самоуправления непосредственной демократии: общие собрания перед органами представительной демократии (советы, комитеты и др.).
- работники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители), их органы самоуправления не могут действовать в Школе изолированно друг от друга, не обеспечивая координацию деятельности и взаимодействия по актуальным школьным проблемам.
- Органы школьного самоуправления руководствуются социально-педагогическими принципами равноправия, выборности, обновленности и преемственности, открытости и гласности, демократии, законности, педагогической целенаправленности, коллегиальности в принятии решений и персональной ответственности за их решение

2. Учредитель школы.

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Учреждения», за исключением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Город Ижевск», решениями Городской думы города Ижевска.

Уполномоченный орган Учредителя Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделяемых Учреждению.

2.2. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на приобретение такого имущества;

5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

9) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

12) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;

14) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

3. Директор школы.

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

3.2. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

3.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

3.6. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.7. Полномочия и ответственность директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

- устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку;

- возглавляет Педагогический совет Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4. Управляющий совет

4.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган Управляющий совет, состоящий из: представителей педагогического коллектива (в том числе директор Учреждения), представителей родителей обучающихся, представителей учащихся 3 ступеней.

Управляющий совет избирается на конференции школьного коллектива, в которой участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса, представители учащихся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса. Конференция созывается по решению Управляющий совет или директора Учреждения не реже 1 раза в два года, избирает (переизбирает) Управляющий совет на два года, заслушивает отчет Управляющего совета и директора Учреждения.

Управляющий совет:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программу развития Учреждения, образовательные программы, применяемые в Учреждении;
- согласовывает утверждение директором локальных нормативных актов Учреждения: Правил поведения для учащихся, Положения о правах учащихся, Положение о премировании и стипендиях для учащихся;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием, в соответствии с Уставом и Договором между Учреждением и Учредителем.

Заседание Управляющий совет созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета.

Заседание Управляющий совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава.

5. Общее собрание работников школы.

5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.5.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации, являющиеся неотъемлемыми частями коллективного договора в т.ч. Правила внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение приоритетных направлений экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- определение мер и порядка социальной поддержки работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий) и иных поощрительных выплат в соответствии с действующим законодательством.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

6. Педагогический совет.

6.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет работает под председательством директора Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета

6.1.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение, обсуждение и принятие до утверждения директором Учреждения проекты локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в учреждении в т.ч.:

Педагогический совет принимает:

- образовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем уровне образования;
- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7. Методический совет.

7.1. Для повышения эффективности педагогического труда педагогический совет Школы создает методический совет. В его состав входят: заместитель директора по научно-методической работе (обычно председатель методического совета), руководители школьных методических объединений.

7.2. Методический совет:

- организует работу по повышению научно-теоретического уровня и методического мастерства педагогов школы;
- организует работу педагогов над методической темой;

- совместно с администрацией Школы координирует и направляет деятельность школьных методических объединений, оказывает им практическую помощь в организации эффективной работы;
- занимается обобщением и распространением передового опыта работы педагогов, организует работу школ передового опыта, педагогические чтения, научно-практические конференции, методические выставки, конкурсы «Учитель года».
- всемерно способствует повышению профессионального мастерства педагогов;
- развивает и укрепляет методическую базу для учебно-воспитательного процесса.

8. Школьные методические объединения.

8.1. С целью организации и проведения методической работы в Школе создаются школьные методические объединения (далее - ШМО):

- Начальная школа;
- Математик;
- Филолог;
- Природа и общество;
- Классных руководителей.

8.2. Руководитель ШМО утверждается приказом директора школы.

8.3. Методические объединения работают по плану, согласованному с методическим советом Школы и утверждённому директором Школы.

8.4. Методическое объединение:

- организует самообразование, наставничество педагогов, обмен опытом работы учителей и классных руководителей;
- занимается изучением и реализацией нормативных и методических документов и материалов, инновационного опыта;
- участвует в контроле за знаниями и воспитанностью школьников.

9. Школьный ученический совет (Парламент).

9.1. Школьный ученический совет (Парламент) - орган ученического самоуправления в Школе в период между общешкольными ученическими собраниями. Школьный ученический совет избирается на Общешкольном ученическом собрании учащихся 2 и 3 ступени обучения.

9.2. Срок полномочий школьного ученического совета и количественный состав его членов определяются ученическим собранием. Школьный ученический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.

9.3. Школьный ученический совет (Парламент):

- координирует деятельность всех органов и объединений учащихся Школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную деятельность учащихся;
- организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе;
- готовит и проводит собрания учащихся школы;
- обсуждает и принимает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;
- решает вопросы поощрения учащихся, их ответственности за выполнение требований Устава Школы, общественных поручений;
- организует выпуск своих стенгазет;
- подводит итоги соревнования между классами;
- создаёт свои рабочие органы в виде штабов, комиссий, советов.

10. Совет класса.

10.1. Совет класса - орган самоуправления обучающихся в классе, подотчетен в своих действиях Школьному ученическому совету (Парламенту). Решения Совета класса считаются правомочными, если они приняты большинством обучающихся класса.

10.2. Совет класса:

- обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива и принимает по ним необходимые решения;
- рассматривает и принимает план внеклассных мероприятий;
- заслушивает отчёты и информацию от ответственных лиц за исполнение данных классом поручений;
- высказывает предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в классе и Школе;
- распределяет поручения между учащимися класса, избирает старосту класса сроком на 1 год;
- в рамках своей компетенции решает вопросы поощрения и наказания учащихся класса.

10.3. Староста класса:

- обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание, дежурство учащихся;
- организует помощь отстающим в учёбе, решает конфликты и споры между учащимися;
- организует участие класса в школьных ученических делах и акциях.

11. Общешкольное родительское собрание.

11.1. Главным органом самоуправления родителей (законных представителей) в Школе является общешкольное родительское собрание, созываемое не реже 2 раз в год.

11.2. Решения общешкольного родительского собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство родителей, присутствующих на собрании. Собрание считается правомочным, если на нём присутствовало более 50% всех родителей учащихся. Решения на общешкольном родительском собрании принимаются открытым голосованием.

11.3. Общешкольное родительское собрание:

- формирует органы самоуправления родителей в школе, определяет их компетенцию в соответствии с Уставом школы, взаимодействует с органами самоуправления педагогов, учащихся, Советом школы;
- обсуждает и высказывает отношение к принимаемым в школе Уставу, локальным актам, к предлагаемым Советом школы и администрацией Программе развития школы, образовательной программе, учебному плану школы, вносит свои предложения, направленные на их совершенствование;
- обсуждает и формирует социальный заказ родителей школы;
- заслушивает отчёты о работе общешкольного родительского комитета.

11.4. Решение общешкольного родительского собрания может быть отменено только самим собранием, созданным повторно по требованию директора школы, Педагогического совета, Совета школы, Общешкольного ученического собрания. Основанием для отмены решения является нарушение законодательства, Устава и (или) локальных актов Школы.

12. Классное родительское собрание.

12.1. Классное родительское собрание - орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе, созываемое не реже 1 раза в триместр.

12.2. Классное родительское собрание:

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления школы, родительского школьного самоуправления, своих собственных решений;
- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) в классе, исходя из их реальных потребностей и интересов в Школе;
- обсуждает меры взаимодействия с учителями, классными руководителями, органами самоуправления учащихся класса;
- избирает классный родительский комитет;
- слушает отчёты и информацию о работе классного родительского комитета и даёт им оценку;
- обсуждает и формулирует предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- принимает решения о создании финансового фонда поддержки Школы.

12.3. Решение классного родительского собрания может быть отменено только самим собранием, повторно созданным для этого.

13. Классный родительский комитет.

13.1. В период между родительскими собраниями всю работу в классе организует классный родительский комитет, собирающийся на свои заседания не реже 1 раза в месяц.

13.2. Классный родительский комитет избирается на классном родительском собрании, в количестве членов и на срок, определяемый родительским собранием. Решения родительского комитета принимаются большинством членов комитета открытым голосованием.

13.3. Классный родительский комитет:

- организует выполнение решений классного родительского собрания и органов самоуправления школы; готовит и проводит родительские собрания и другие мероприятия в классе;
- даёт поручения отдельным родителям (законных представителей) по конкретным вопросам, обсуждает и заслушивает отчёты об их выполнении;
- организует участие родителей (законных представителей) во внеклассной и внешкольной работе с учащимися, ремонте классного помещения, организации питания;
- организует обмен опытом семейного воспитания детей;
- оказывает помощь нуждающимся семьям, осуществляет контроль за условиями жизни учащихся в семьях, организацией их досуга.

13.4. Решение классного родительского комитета может быть отменено классным родительским собранием или самим комитетом на повторном заседании, созванном по требованию классного руководителя или классного ученического совета.

Структура управления МБОУ «СОШ №64»

