

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №64»

ПРИНЯТО

педагогическим советом от 28.08.2020г.  
протокол №8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №64»

Т.В. Поздеева

введено в действие приказом директора  
МБОУ «СОШ №64»  
от 28.08.2020г. № 147-ОД.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее – Школа) с целью определения порядка формирования и компетенции Педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

1.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, их родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы в организационно-управленческой сфере. Вступает в силу с момента его утверждения и действует неограниченный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы.

### 2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.4. Подготовка к реализации крупных педагогических инициатив.

2.5. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в Школе, уровня профессиональной подготовки педагогических кадров, обученности, воспитанности и развития, обучающихся Школы.

### 3. СТРУКТУРА ПЕДСОВЕТА

3.1. Педагогический совет работает под председательством директора Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.2. Педсовет при необходимости создает временные комиссии, инициативные творческие группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

### 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА.

4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Школы.

4.3. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.4. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.6. Педсовет по допуску обучающихся к аттестации и переводу обучающихся в следующий класс правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 педагогических работников соответствующей ступени образования, являющихся членами Педсовета, включая директора Школы.

4.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Школе.

5.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение, обсуждение и принятие до утверждения директором Учреждения проекты локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в учреждении в т.ч.:

Педагогический совет принимает:

- образовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем уровне образования;
- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Книга протоколов заседаний педагогического совета:

- вносится в номенклатуру дел Школы,
- хранится постоянно в делах Школы;
- передается по акту;

6.3. Протоколы педагогического совета имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года

Внесение изменений в содержание локального нормативного акта рассмотрено на заседании педагогического совета от 28.08.2020 года, протокол №8 и введено в действие приказом директора МБОУ «СОШ №64» от 28.08.2020 г. № 147-ОД